**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KRAJOWYM LUB ZAGRANICZNYM STAŻU DYDAKTYCZNYM**

**dla pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych**

**Akademii Pomorskiej w Słupsku,**

**realizowanego w ramach projektu
pt.: *„Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!”***

**§1**

**Postanowienia ogólne.**

Niniejszy regulamin określa sposób rekrutacji i zasady uczestnictwa w stażach dydaktycznych zaplanowanych w projekcie  ***„Akademia Pomorska 5 plus - rozwój dla jakości!”***

Staże w ośrodkach akademickich są organizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - **POWR.03.05.00-00-Z034/17-00**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§2**

**Zasady organizacji stażu dydaktycznego**

1. Staż dydaktyczny- trwający od 1 do 3 miesięcy staż dydaktyczny w krajowych lub zagranicznych ośrodkach akademickich, adresowany do pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Akademii Pomorskiej w Słupsku, polegający na podnoszeniu kompetencji dydaktycznych. Celem wyjazdu jest zdobycie dodatkowych umiejętności i kompetencji przydatnych do prowadzenia dalszej pracy dydaktycznej na Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz wymiana doświadczeń zwłaszcza w zakresie metod i technik kształcenia.
2. Staż zagraniczny- wyjazd na staż zagraniczny możliwy jest tylko w przypadku uzasadnionej potrzeby. Kandydat musi uzasadnić, że nie ma możliwości odbycia tożsamego stażu w ośrodku akademickim na terenie Polski. Uzasadnienie zostanie zaopiniowane przez Prorektora ds. Nauki.
3. Termin rekrutacji: **01.10.2021- 20.10.2021**
4. Termin realizacji staży: **01.11.2021- 30.06.2022**

**§3**

**Zasady rekrutacji i odbywania stażu dydaktycznego**

1. Projekt zakłada organizację krajowego lub zagranicznego stażu dydaktycznego trwającego od 1 do 3 miesięcy dla 35 osób.

2. O udział w stażu dydaktycznym mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:

a) są pracownikami dydaktycznymi/ badawczo-dydaktycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w Akademii Pomorskiej w Słupsku (okres umowy o pracę musi gwarantować odbycie stażu i przeprowadzenie zajęć w semestrze bezpośrednio po stażu).

b) złożą wniosek o udział w krajowym lub zagranicznym stażu dydaktycznym i oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

c) oświadczą gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych wykorzystujących obszary nauki mieszczące się w tematyce stażu dydaktycznego (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

1. Dodatkowe punkty rekrutacyjne:

a) mężczyźni – 10 pkt.

 b) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt.

 c)osoby, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w projekcie na etapie przeprowadzonej diagnozy potrzeb kompetencyjnych/ ankietyzacji – 40 pkt.;

4. Po zakończeniu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu na listę podstawową uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia do Biura Projektu następujących dokumentów:

a) deklarację uczestnictwa w Projekcie;

b) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania ;

c) oświadczenia uczestników Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

5. O przyjęciu na staż dydaktyczny w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń (w przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów).

6. Warunkiem koniecznym do realizacji stażu dydaktycznego jest:

a) uzyskanie zgody uczelni przyjmującej na krajowy lub zagraniczny staż dydaktyczny (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),

b) podpisanie umowy o realizację stażu dydaktycznego (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) – nie później niż 7 dni przed wyjazdem na staż,

7. Decyzję o skierowaniu na staż podejmie Komisja Rekrutacyjna - KierownikProjektu, Dyrektor ds. Organizacyjnych i Koordynator ds. Szkoleń i Staży

8. Komisja Rekrutacyjna ustali listę rankingową w oparciu o kryteria rekrutacyjne określone w §3 ust. 2 i 3, 5.

9. Jeżeli liczba kandydatów będzie większa od liczby dostępnych miejsc przewiduje się sporządzenie listy rezerwowej.

10. Kandydaci zakwalifikowani do odbycia stażu zostaną o tym poinformowani drogą mailową lub telefoniczną

11. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu zobowiązany jest, nie później
niż 7 dni przed wyjazdem na staż, do:

a) dostarczenia do Biura Projektu zgody uczelni przyjmującej na staż dydaktyczny (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);

b) podpisania i złożenia do Biura Projektu umowy o realizację stażu dydaktycznego (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

13. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

14. Na pisemną prośbę Uczestnika wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.

15. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, Kierownik Projektu ma prawo ogłosić dodatkowy nabór wniosków na staż.

16. Wzory dokumentów dotyczących ubiegania się o uczestnictwo w stażu dydaktycznym są dostępne na stronie internetowej Projektu.

**§ 4**

**Zasady dofinansowania stażu**

1. Na koszt stażu krajowego składają się następujące koszty:

a) koszt dojazdu- w przypadku podróży krajowej kwalifikowalny może być koszt biletu kolejowego wyłącznie w II klasie; koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane

b) koszty przejazdów środkami komunikacji miejscowej

c) koszt diety oraz noclegu za dobę- maksymalny koszt noclegu wynosi 2500zł/ miesiąc

kwota diety- 30zł/dzień

1. Na koszt stażu zagranicznego składają się:
2. koszt dojazdu­- w przypadku podróży międzynarodowych kwalifikowany może być koszt biletu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży
z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji
3. dieta- wysokość diety za dobę podróży zagranicznej w poszczególnych państwach reguluje załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r.

Pracownik rozlicza się na podstawie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatki związane z podróżą służbową.

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników staży**

1 Uczestnik jest zobowiązany do:

a) przestrzegania warunków umowy o staż dydaktyczny i regulaminu;

b) podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych poprzez dostępne w ramach stażu formy,

2. Rezygnacja uczestnika ze stażu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów
i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura Projektu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem stażu.

3. Stażysta zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, którego prawdopodobieństwo zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia), do:

a) zwrotu całości otrzymanych środków na pokrycie kosztów związanych ze stażem w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu;

b) zwrotu całości otrzymanych środków na pokrycie kosztów związanych ze stażem w przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

5. Od decyzji Komisji w sprawie zwrotu kosztów za staż, Stażyście przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu kosztów.

**§6**

**Monitoring i sprawozdawczość**

Uczestnik stażu dydaktycznego jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu, w terminie do 2 tygodni po powrocie ze stażu, następujących dokumentów:

1. sprawozdania z przebiegu stażu (stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
2. zaświadczenia o odbyciu stażu/dokumentu potwierdzającego pobyt (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy krajowe i unijne.

2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu.

3. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.

4. Aktualny Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Projektu

5. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu

**Załączniki do niniejszego Regulaminu**

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stażu dydaktycznego;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych wykorzystujących obszary nauki mieszczące się w tematyce stażu dydaktycznego;

Załącznik nr 3 – Zgoda Uczelni przyjmującej na odbycie stażu;

Załącznik nr 4 – Umowa o realizację stażu dydaktycznego;

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie z przebiegu stażu dydaktycznego;

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o odbyciu stażu dydaktycznego.